



ISTITUZIONE COMUNALE CULTURALE

Piazza Della Rossa, 1

P.I. 02906870049

BUSCA

BANDO

PER L'AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO

art. 14 del Regolamento per il funzionamento dell'Istituzione Comunale Culturale - periodo 2015-2019

IL PRESIDENTE

rende noto che

questa Amministrazione deve procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente bando, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari ed in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 23/06/2015 .

Il rapporto di collaborazione sarà contrattualmente regolato ai sensi delle disposizioni di legge tempo per tempo vigenti ed il corrispettivo annuo è determinato in € 10.800,00 (EuroDiecimilaottocento/00) lordi

Si precisa che l'incarico, oltre a quanto espresso nel vigente Regolamento dell'Istituzione Comunale Culturale di cui all'art. 14, prevede una presenza presso la sede della medesima non inferiore a 16 (sedici) ore settimanali, ripartite in 4 (quattro) giorni (sabato e domenica esclusi).

Possono presentare istanza i soggetti le cui professionalità sono riconducibili a quelle previste dall'art.14, comma 2 del Regolamento per il funzionamento dell'Istituzione Comunale Culturale: *“Le funzioni di Direttore Amministrativo possono essere conferite ad un Segretario Comunale o ad un dipendente comunale che svolga o abbia svolto, nel proprio Comune mansioni nel settore della Segreteria o della Ragioneria, appartenente alla categoria contrattuale “D” e preferibilmente prescelto nel Comune di Busca o comuni limitrofi: Deve possedere i requisiti per accedere alla categoria contrattuale “D”.*

Possono altresì partecipare al Bando i soggetti non dipendenti della Pubblica Amministrazione solo se in possesso dei requisiti per accedere alla categoria contrattuale “D” degli Enti Locali.

La scelta verrà effettuata sulla base del Curriculum dei candidati e della sua attinenza all'incarico in oggetto (titolo di Studio, esperienza professionale etc..) e di un colloquio sulla conoscenza della normativa degli Enti locali con particolare riferimento al settore amministrativo/contabile.

La valutazione avverrà secondo una griglia di riferimento allegata al presente bando. In caso di parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane di età ed in caso di ulteriore parità verrà decisa per sorteggio pubblico.

Per l'ammissione al bando è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
- 2) idoneità fisica all'impiego;
- 3) cittadinanza italiana
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile

per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

La domanda di ammissione al bando, firmata in originale e indirizzata al Presidente dell'Istituzione Comunale Culturale c/o Comune di Busca – Ufficio Protocollo - via Cavour 48, Busca deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmessa via PEC all'indirizzo segreteria@cert.busca.gov.it e **dovrà tassativamente pervenire entro il termine perentorio del 14 Luglio 2015.**

Nella domanda, redatta in carta libera in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come da modello allegato, il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale (codice di identificazione personale);
- indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
- domicilio che il candidato elegge ai fini del bando;
- di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione; (cancellare la dicitura non veritiera)
- di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. L'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- a) Curriculum, in duplice copia con firma autografa, redatto in carta libera in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come da modello allegato, inerente i titoli di studio, attività lavorativa e/o professionale svolta, ogni altra attività ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.
- b) Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

L'Istituzione si riserva il diritto di risoluzione anticipata del contratto per ragioni di pubblico interesse, per incompatibilità ambientale o per riscontrati inadempimenti contrattuali di controparte.

Busca ,

IL PRESIDENTE
dott. Marco Manfrinato

Al Presidente dell'Istituzione Comunale Culturale di Busca

c/o Ufficio Protocollo - Comune di Busca (CN)

__l_ sottoscritt __

nat__ a _____ il

cittadinanza _____, codice fiscale

residente a _____, prov. ____, in

telefono _____ cell _____; telefax

e-mail _____, domiciliato ai fini
della procedura

in _____,

chiede di essere ammesso alla selezione comparativa di curriculum al fine
dell'individuazione del destinatario dell'incarico di Direttore Amministrativo
dell'Istituzione Comunale Culturale di Busca.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino italiano;
- di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione; (cancellare la dicitura non veritiera)
- di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO

affinchè i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo. 196/2003 per
gli adempimenti connessi alla presente procedura.

ALLEGA ALLA PRESENTE

Curriculum vitae formativo-professionale datato e firmato Fotocopia di un documento di
riconoscimento in corso di validità.

Data _____

in fede _____ (firma autografa)

Fac simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

l sottoscritt _____,

nat_ a _____ il _____,

residente a _____ in _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all' art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell' art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 ;

sotto la propria responsabilità DICHIARA DI POSSEDERE IL SEGUENTE CURRICULUM VITAE

a - Titoli di studio e formativi .

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b - Titoli professionali

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d - Altri titoli e attività ritenute utili ai fini della valutazione. .

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell' art. 37 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

Data _____

firma per esteso _____

Informativa ai sensi dell' art. 10 della Legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allega: Fotocopia documento identità

**GRIGLIA CONTENETE I CRITERI DI VALUTAZIONE
PER L'AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

art. 14 del Regolamento per il funzionamento dell'Istituzione Comunale Culturale - periodo 2015-2019

TITOLI DI STUDIO	Titoli valutabili Laurea in: GIURISPRUDENZA ECONOMIA E COMMERCIO SCIENZE POLITICHE o equipollenti in base alle disposizioni tempo per tempo vigenti.	Punti per voto di laurea: fino a 90/110 – punti 0 da 90 a 100/110 punti 10 da 100 a 110/110 – punti 15 110 e lode/110 – punti 20 Max punti 20
CURRICULUM PROFESSIONALE	A - Periodi lavorativi svolti in amministrazioni pubbliche in mansioni nel settore della Segreteria o della Ragioneria, appartenente alla categoria contrattuale “D” B - Periodi lavorativi svolti in amministrazioni pubbliche in mansioni in settori similari C - Periodi lavorativi svolti alle dipendenze di ditte private in mansioni riconducibili a quelle proprie della Direzione Amministrativa di questo Ente D – Attività professionali E – Altri titoli di studio o formativi o attività ritenute utili al fine della valutazione	Max punti 35 Max punti 15 Max punti 10 Max punti 10 Max punti 10

PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE – punti 100.